

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS

Dati Anagrafici	
Sede in	VIA DEI COLLI 4 35143 Padova PD
Partita IVA	04665070282
Codice Fiscale	04665070282
Forma Giuridica	Fondazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	869029
Numero di iscrizione al RUNTS	
Sezione di iscrizione al registro	
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	
Attività diverse secondarie	

Bilancio di esercizio al 31/12/2022

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	0	0
Totale immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e macchinari	0	0
3) Attrezzature	6.806	5.957
4) Altri beni	401	234
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	7.207	6.191
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0

c) Altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) Verso altri enti Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) Altri titoli	28.208	9.874
Totale immobilizzazioni finanziarie	28.208	9.874
Totale immobilizzazioni (B)	35.415	16.065
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) Verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	109.231	92.837
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	109.231	92.837
2) verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) Verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0
4) Verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) Verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) Verso altri enti del Terzo Settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0

Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti del Terzo settore	0	0
7) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
8) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	732	166
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	732	166
10) Da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) Imposte anticipate	0	0
12) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	45.094	2.720
Esigibili oltre l'esercizio successivo	125.519	123.418
Totale crediti verso altri	170.613	126.138
Totale crediti	280.576	219.141
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) Altri titoli	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	197.974	190.727
2) Assegni	0	0
3) Danaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	197.974	190.727
Totale attivo circolante (C)	478.550	409.868
D) Ratei e risconti attivi	2.343	2.398
TOTALE ATTIVO	516.308	428.331

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	40.644	40.644
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	0	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	15.000	15.000
Totale patrimonio vincolato	15.000	15.000
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	176.714	130.003
2) Altre riserve	2	1
Totale patrimonio libero	176.716	130.004
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	44.084	46.711
Totale Patrimonio Netto	276.444	232.359
B) fondi per rischi e oneri:		

1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) Per imposte, anche differite	0	0
3) Altri	29.000	7.021
Totale fondi per rischi ed oneri	29.000	7.021
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	123.187	100.882
D) Debiti		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	16.850	26.095
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	16.850	26.095
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	8.346	7.141
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	8.346	7.141
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	6.466	9.645
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.466	9.645
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	35.428	25.123
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	35.428	25.123
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	20.425	20.065
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	20.425	20.065

Totale debiti		87.515	88.069
E) Ratei e risconti passivi		162	0
TOTALE PASSIVO		516.308	428.331

ONERI E COSTI	Periodo corrente	Periodo precedente	PROVENTI E RICAVI	Periodo corrente	Periodo precedente
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.461	1.575	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
2) Servizi	130.516	105.741	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
			4) Erogazioni liberali	40.280	2.947
3) Godimento beni di terzi	0	0	5) Proventi del 5 per mille	0	0
4) Personale	268.353	258.250	6) Contributi da soggetti privati	0	0
			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	478.000	477.634
5) Ammortamenti	1.591	1.385	8) Contributi da enti pubblici	6	0
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	27.013	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
7) Oneri diversi di gestione	150	20.102	10) Altri ricavi, rendite e proventi	4.747	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	429.084	387.053	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	523.033	480.581
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	93.949	93.528
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0

5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi rendite e proventi	0 2
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0 0
8) Rimanenze iniziali	0	0		
Totale costi e oneri da attività diverse	0	0	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0 2
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0 2
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0 0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0 0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0 0
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0 0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	0 0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	279 0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0 93
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0 0
4) Da altri beni patrimoniali	1.686	492	4) Da altri beni patrimoniali	0 0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0		
6) Altri oneri	0	0	5) Altri proventi	0 0
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	1.686	492	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	279 93
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	(1.407) (399)
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	971	2.371	1) Proventi da distacco del personale	0 0
2) Servizi	38.611	36.470	2) Altri proventi di supporto generale	6 519
3) Godimento beni terzi	0	0		
4) Personale	0	0		
5) Ammortamenti	192	156		
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0		
7) Altri oneri	1.190	476		

8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		
Totale costi e oneri di supporto generale	40.964	39.473	Totale proventi di supporto generale	6 519
Totale oneri e costi	471.734	427.018	Totale proventi e ricavi	523.318 481.195
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	51.584 54.177
			Imposte	7.500 7.466
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	44.084 46.711

COSTI FIGURATIVI	Periodo corrente	Periodo precedente	PROVENTI FIGURATIVI	Periodo corrente	Periodo precedente
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0
Totale costi figurativi	0	0	Totale proventi figurativi	0	0

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	Esercizio Corrente	Esercizio Precedente
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Avanzo/(disavanzo) d'esercizio	44.084	46.711
Imposte sul reddito	7.500	7.466
Interessi passivi/(attivi)	(6)	(109)
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Avanzo/(disavanzo) d'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	51.578	54.068
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	21.979	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.783	1.541
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Altre rettifiche in aumento per elementi non monetari	0	0
(Altre rettifiche in diminuzione per elementi non monetari)	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	23.762	1.541
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	75.340	55.609
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso utenti e clienti, associati e fondatori, enti pubblici, soggetti privati, enti della stessa rete associativa, enti del Terzo settore, da 5 per mille	16.394	(14.103)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori, enti della stessa rete associativa, erogazioni liberali condizionate	6.808	10.947
Decremento/(Incremento) ratei e risconti attivi	55	186
Incremento/(Decremento) ratei e risconti passivi	162	0
Altri decrementi / (Altri incrementi) del capitale circolante netto	0	0
Totale variazioni del capitale circolante netto	23.419	(2.970)
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	98.759	52.639

Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	0	109
(Imposte sul reddito pagate)	0	(1.290)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	0	0
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	0	(1.181)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	98.759	51.458
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' D'INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	0	(304)
Disinvestimenti	2.780	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	18.335	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività d'investimento (B)	21.115	(304)
C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Incremento Patrimonio netto a pagamento	0	0
(Decremento Patrimonio netto a pagamento)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	119.874	51.154
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		
Depositi bancari e postali	190.727	129.181
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	190.727	129.181
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	197.974	190.727
Assegni	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	197.974	190.727
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Relazione di missione al bilancio di esercizio al 31/12/2022

PREMESSA

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2022 di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi

dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 03/07/2017, n.117, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente alla modulistica definita dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Sono stati redatti i modelli A, B e C secondo le clausole generali ed i principi di redazione conformi a quanto stabilito, dagli articoli 2423 e 2423 bis, nonché dai criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come prescritto dal Decreto Ministeriale citato, tenuto altresì conto delle specifiche previste dal principio contabile OIC 35.

PARTE GENERALE

Si forniscono le informazioni generali necessarie per una rappresentazione sintetica dell'Ente, della missione perseguita e delle attività dal medesimo svolte.

Informazioni generali sull'Ente

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS è una Fondazione costituita con atto del 23 giugno 2012, a rogito della Dott.ssa Amelia Cuomo, Notaio in Piazzola sul Brenta, repertorio n. 23.323 e raccolta n. 9.169. La Fondazione non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, svolgendo la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dell'assistenza sanitaria e della ricerca scientifica.

Lo scopo della Fondazione è erogare servizi e svolgere attività per le persone disabili affette da patologie neuromuscolari e promuovere la ricerca scientifica sulle patologie neuromuscolari sia direttamente, sia affidandola a università, enti di ricerca ed altre Fondazioni.

Nell'obiettivo di perseguire le finalità istituzionali della Fondazione, in data 23 aprile 2013, con atto a rogito della dott.ssa Amelia Cuomo, Notaio in Piazzola sul Brenta, repertorio n. 23.990 e raccolta n. 9.560, l'Associazione "Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare Padova Onlus (in breve UILDM Padova Onlus)", ha trasferito alla Fondazione, a titolo gratuito le attività e le passività relative all'attività di fisioterapia della struttura accreditata di riabilitazione extra ospedaliera ex Legge 833/78, svolta presso la sede di Padova in via Dei Colli n. 4.

Nel corso dell'anno 2017 è stata approvata la c.d. Riforma del Terzo Settore e, in particolare, il "Codice del Terzo Settore" di cui al D.Lgs. 117/2017. Al fine di recepire nel proprio statuto le nuove disposizioni ivi contenute, la nostra Fondazione, con verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2020, redatto con atto del Notaio Marco Silva, repertorio n. 38873, raccolta n. 17554, ha provveduto ad adeguare lo statuto della Fondazione alle prescrizioni del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). L'efficacia del nuovo statuto è subordinata all'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico del Terzo Settore, ai sensi dell'art- 45 e seguenti del CTS, una volta divenuto operativo.

Con l'iscrizione al Registro la nostra Fondazione assumerà la denominazione "Fondazione Federico Milcovich ETS".

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS adotta la seguente struttura di governo e amministrazione e controllo: l'amministrazione è affidata ad un Consiglio di Amministrazione formato da 5 (cinque) membri insediatisi il 27 dicembre 2021; lo stesso rimarrà in carica per il triennio 2021-2023 e comunque fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023. Al Consiglio di Amministrazioni spettano i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella stessa data è stato altresì confermato il Revisore legale dei conti, Dott. Riccardo Gavassini, che rimarrà in carica fino per il triennio 2021-2023 e comunque fino all'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS è dotata di personalità giuridica.

Missione perseguita e attività di interesse generale

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS persegue esclusivamente, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare si prefigge di operare nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e della ricerca scientifica.

In particolare la Fondazione si propone di erogare servizi e svolgere attività per le persone disabili affette da patologie neuromuscolari, e di promuovere la ricerca scientifica sulle patologie neuromuscolari, sia direttamente sia affidandola a università, enti di ricerca ed altre fondazioni.

Come previsto dallo Statuto sociale, per il perseguimento delle sue finalità FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS svolge le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali e artistiche, incluse altresì attività editoriali, finalizzate alla divulgazione della conoscenza scientifica delle patologie neuromuscolari, e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica, delle Autorità e degli operatori sociali e sanitari ai problemi connessi all'insorgenza delle patologie stesse;
- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa che abbiano attinenza con gli scopi istituzionali e le attività della Fondazione, compresa la formazione di personale medico, paramedico e infermieristico da impiegare all'interno dell'organizzazione per il perseguimento dei suddetti scopi, nonché l'indizione di distinzioni onorifiche, riconoscimenti, premi di modico valore e borse di studio per progetti inerenti alle materie oggetto dell'attività della Fondazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia e di eventuali Regolamenti predisposti dall'Organo Amministrativo.

La Fondazione Federico Milcovich e Uildm Padova ODV nel definire la propria politica attraverso l'esplicitazione della mission, della vision, dei valori e degli obiettivi dell'Ente, persegue il miglioramento continuo della qualità del servizio offerto attraverso una politica di orientamento al cliente (utenza/committenza), alla Comunità e di orientamento agli operatori.

La Direzione ritiene fondamentale, al fine di assicurare continuità e successo alla propria iniziativa, perseguire la soddisfazione dell'Utente come condizione indispensabile per qualificare il centro.

Il Centro di Riabilitazione è una struttura sanitaria extraospedaliera dedicata a persone con disabilità prevalentemente fisica e con patologia neuromuscolare che necessitano di una presa in carico riabilitativa. L'obiettivo primario del Centro è fornire una riabilitazione qualificata e personalizzata.

La Direzione assicura che tale politica sia compresa, condivisa, attuata e sostenuta all'interno di ogni articolazione organizzativa. La qualità dell'intervento riabilitativo all'interno di un servizio è determinata principalmente dalla capacità dello stesso di rispondere in modo adeguato alla specifica situazione di bisogno. Dal punto di vista operativo ciò significa elaborare progetti riabilitativi individualizzati, che, procedendo dall'analisi dei bisogni, identificano i relativi obiettivi, le conseguenti azioni riabilitative ed assistenziali, le modalità ed i tempi in cui attuarle, nonché le risorse (umane e tecnologiche) necessarie alla loro realizzazione.

Tali progetti (e gli specifici interventi previsti) devono essere periodicamente verificati e modificati al variare della situazione di bisogno dell'utente e della famiglia.

L'équipe propone sistematici strumenti di lavoro anche con i familiari degli utenti che, differenziati in base ai servizi, prevedono la loro collaborazione nella gestione della struttura (colloqui individuali, riunioni del gruppo dei familiari, ricerche sulla qualità percepita, ecc.).

La Fondazione Federico Milcovich assume come propri i seguenti enunciati del patto di solidarietà per la salute:

- promuovere l'uso appropriato dei servizi sanitari;
- favorire comportamenti e stili di vita per la salute;
- aiutare a convivere attivamente con la cronicità;
- percorrere le strade dell'integrazione socio sanitaria;
- investire nelle risorse umane e nella qualità del sistema.

I VALORI ORGANIZZATIVI

1. la libertà del cittadino nella scelta del servizio, della cura efficace e del professionista;
2. la responsabilità verso la comunità da servire;
3. la lealtà di tutti i membri dell'organizzazione verso la mission, la vision, i valori e gli obiettivi della Fondazione;
4. la collaborazione tra i diversi professionisti per fornire il miglior servizio al cittadino e la professionalità di tutti gli operatori per rispondere con appropriatezza, efficacia e competenza in ogni situazione e circostanza;
5. il servizio come capacità dell'organizzazione di orientare i processi operativi intorno alle esigenze del cittadino, nella piena trasparenza amministrativa e clinica;
6. la crescita personale dei dipendenti e dei collaboratori esterni attraverso la formazione continua;
7. il miglioramento continuo come condizione fondamentale per mantenere il Centro Riabilitativo al passo con l'evoluzione rapida delle conoscenze, della tecnologia, dell'integrazione territoriale, della continua variazione delle aspettative delle persone a cui il servizio si propone;
8. la buona amministrazione nell'ottenere i migliori risultati per il cittadino a parità di risorse attribuite dalla comunità.

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo Settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS è in attesa di procedere con l'iscrizione al RUNTS presso l'Ufficio regionale del Veneto

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 117/2017 il RUNTS si compone delle seguenti sezioni:

- a) Organizzazioni di volontariato;
- b) Associazioni di promozione sociale;
- c) Enti filantropici;
- d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- e) Reti associative;
- f) Società di mutuo soccorso;
- g) Altri enti del Terzo Settore.

Le disposizioni fiscali previste dal Titolo X del CTS si applicano dal periodo di imposta successivo a quello in cui viene rilasciata l'autorizzazione della Commissione Europea e, comunque, non prima del periodo d'imposta successivo a quello di operatività del RUNTS.

Sedi ed attività svolte

FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS ha sede legale in Padova (PD), via Dei Colli n. 4.

Nel corso dell'esercizio presso la sede sociale la Fondazione ha regolarmente erogato le prestazioni di servizi fisioterapici agli utenti, nel rispetto della normativa COVID-19.

Attività Istituzionale

Fondazione Federico Milcovich, soggetto giuridico autonomo, gestisce un Centro di Riabilitazione Ambulatoriale. Il Centro Ambulatoriale di Riabilitazione è una struttura ex art. 26 legge 833/78 accreditato al Servizio Sanitario Nazionale (L.R.22/2002). E' una struttura sanitaria classificata "B/C4 – Centri e presidi di riabilitazione funzionale di disabili psichici, fisici e sensoriali" per effetto dell'art. 17 della L.R.V. 3/96 e opera in ottemperanza a quanto previsto dalle linee guida per le attività di riabilitazione del Ministero della Sanità del 07/05/1998, recepite dalla Regione Veneto con DGR 253/2001. Assicura l'erogazione diretta di prestazioni socio-sanitarie di prevenzione, di cura e di riabilitazione alle persone affette da malattie neuromuscolari e da SLA (Sclerosi Laterale Amiotrofica), inoltre, assieme a Uildm Padova Odv, con Progetti specifici condivisi, persegue la propria missione in modo da assicurare la più ampia integrazione dei processi socio-assistenziali ed organizzativi con l'attenzione alla centralità del cittadino, ai suoi bisogni ed aspettative, all'equità di accesso, in linea anche con le aspettative dell'associazione Uildm da cui trae origine.

CREDITS

Autorizzazione all'esercizio

Con Decreto Dirigenziale **532 del 11.12.2018** "l'Azienda Zero, su incarico della Regione Veneto, dà **conferma dell'Autorizzazione all'esercizio**" della struttura extraospedaliera di riabilitazione funzionale di disabili psichici, fisici e sensoriali, a prevalenza parte ambulatoriale, ex art. 26 L. 833/78 denominata Fondazione Federico Milcovich, con sede Legale ed Operativa a Padova , via Dei Colli, 4

Accreditamento istituzionale

Con decreto Dirigenziale **1201 del 14.08.2019** la Regione Veneto conferma l'Accreditamento Istituzionale ai sensi dell L.R. 22/2002, quale soggetto titolare di struttura sanitaria private – presidi ex art. 26 L. 833/78 (classificazione BC4) – a valere dall'anno 2020.

Assegnazione Budget

Con DGR. **317 del 18/03/2021** "Assegnazione budget per l'attività di riabilitazione extraospedaliera, per il triennio 2021-2023 ", è assegnato al Centro di Riabilitazione Fondazione Federico Milcovich onlus un budget pari a € 447.000 annui. La stessa DGR. rimanda all'obbligo di stipula di Accordo Contrattuale con l'Azienda Ulss 6 "Euganea".

Accordo Contrattuale

In data **25.10.2021** viene sottoscritto l'**Accordo Contrattuale** con l'Azienda Ulss 6 Euganea che definisce gli obblighi reciproci e il Piano quali-quantitativo delle prestazioni di riabilitazione dal 01.01.2021 al 31.12.2023.

Recepisce che Fondazione Federico Milcovich:

- ai sensi della **DGR 330 del 26.03.2019 e del Decreto R.V. 46 del 13.04.2021** è autorizzata alla prescrizione delle prestazioni di assistenza protesica secondo le modalità descritte dagli stessi atti.
- Ai sensi della **nota R.V. prot. 570578 del 31.12.2013** è autorizzata a valutare e proporre al centro regionale di Riferimento, la prescrizione dei comunicatori per le persone affette da SLA.

ORGANI DELLA FONDAZIONE

Secondo lo Statuto gli organi sono:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Collegio dei Partecipanti
- Il Presidente
- Il Segretario
- L'Organo di controllo - Revisore Legale dei Conti

Il 28 dicembre 2021 è stato nominato il nuovo Consiglio D'amministrazione così composto:

- il dott. GUMIRATO GINO, nato a Camposampiero (PD) il 14/02/1965, codice fiscale GMRGNI65B14B563W, residente a Padova (PD), in via Rodi n. 20;
 - il sig. MASSIGNAN PAOLO, nato a Pieve di Cadore (BI) il 27/08/1957, codice fiscale MSSPLA57M27G642Y, residente a Padova (PD) in via Venier 297
 - il dott. ZAMPIERI DAMIANO, nato a Camposampiero (PD) il 11/05/1973, codice fiscale ZMPDMN73E11B563Z, residente a Campodarsego (PD), in via Alessandro Manzoni,9;
 - il dott.. ZAMPIERI GIOVANNI, nato a Camposampiero (PD) il 24/05/1996, codice fiscale ZMPGNN96E24B563V, residente a Campodarsego, in via Pioga n. 88.
- Il dott. Alberto Fontana, nato a Milano il 02/07/1971, codice fiscale FNTLRT71I02F205Y residente a Milano in via Chirico Giorgio.

Il Consiglio ha nominato le seguenti cariche:

Presidente della Fondazione il Dott. GUMIRATO GINO

- **Vice-Presidente** il Dott. Damiano Zampieri
- **Segretario** Sig. Paolo Massignan.
- **Collegio dei Partecipanti** (Aisla onlus - Milano)

Tutte le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione pianifica gli obiettivi politico strategici, approva la programmazione annuale, individuando gli indicatori generali di risultato. E' titolare delle decisioni conseguenti il controllo strategico, le cui funzioni sono affidate al Revisore Legale dei Conti, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte programmatiche sulla base dell'efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi.

Al Presidente, legale rappresentante della Fondazione, e al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione dell'attività della Fondazione, essi assumono le determinazioni di spesa sul bilancio economico preventivo annuale. Sono responsabili dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale, ai termini della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, nonché della valutazione delle prestazioni socio sanitarie erogate.

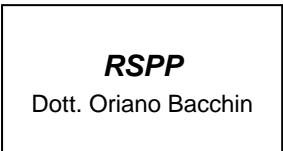
Gli obiettivi dell'attività del Centro di Riabilitazione sono affidati al Dirigente Responsabile autorizzato alla gestione delle risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi.

Il Consiglio di Amministrazione verifica preventivamente con l'équipe medico socio sanitaria le proposte di programmazione delle attività e successivamente i risultati della loro realizzazione.

Il Dirigente Responsabile del Centro di Riabilitazione è nominato e revocato con le modalità previste dal rapporto contrattuale.

Il Revisore Legale dei Conti invece esercita il controllo sulla gestione contabile, finanziaria ed economica del Centro di Riabilitazione, predispone la relazione di accompagnamento al bilancio ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze contabili della gestione; formula rilievi, valutazioni e proposte in funzione del conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

ORGANIGRAMMA DELLA FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH – CENTRO DI RIABILITAZIONE

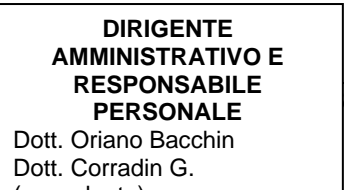


AREA AMMINISTRATIVA

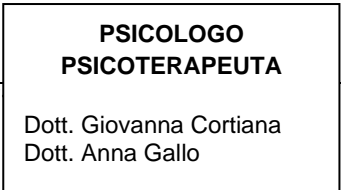
AREA PSICO SOCIALE

AREA RIABILITATIVA

AREA MEDICA



1/



IL PERSONALE

Il personale del Centro di riabilitazione deve essere in possesso degli specifici titoli abilitativi all'esercizio delle proprie attività professionali, compresi gli obblighi assicurativi e formativi.

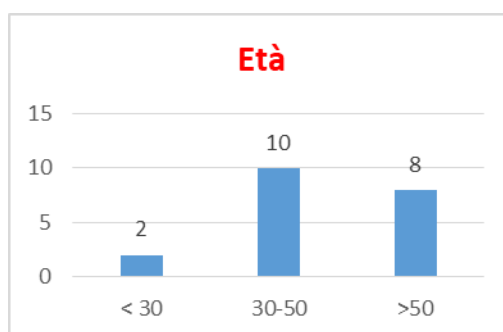
Dal mese di Ottobre 2020 viene applicato il rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro Aris-Aiop 2016-2018.

Collaborano con Fondazione F. Milcovich 20 persone. I dipendenti sono n. 8, liberi professionisti n. 9, collaboratori n. 3.

Il personale incontra periodicamente il Cda, in particolare ad inizio anno con l'obiettivo di formulare una valutazione dei risultati dell'anno precedente, per la condivisione dei risultati dei questionari di soddisfazione somministrati agli operatori e per la condivisione di proposte migliorative, progetti di attività, e progetti formativi da indicare negli obiettivi dell'Atto Aziendale.

Caratteristiche del personale





Il personale equivalente che corrisponde a n. 10.63 unità è adeguato in relazione alle prestazioni erogate sia riferite al mandato istituzionale, sia alla realizzazione dei due progetti di seguito descritti.

Customer satisfaction

Annualmente viene somministrato un questionario agli operatori per valutare il benessere/malessere degli stessi rispetto all'organizzazione del lavoro, ai propri vissuti e rispetto all' Organizzazione stessa.

Il questionario relativo all'anno 2022 è stato somministrato nel mese di febbraio 2023.

Il questionario composto da 14 items che esplorano ambiti diversi, prevede di esprimere una valutazione da 1 a 5, ad ogni items, dove 1=poco, 5= molto.

In sintesi, raggruppando gli items per ambito emerge che:

- **Vissuto personale nei confronti del recarsi al lavoro**

I punteggi esprimono una lieve insofferenza da parte di 2 operatori.

- **Sentimento di inutilità, anafettività, lentezza, nel proprio operato**

Buona la percezione del valore del proprio lavoro; 3 persone esprimono qualche disagio

- **Appartenenza al gruppo di lavoro**

La maggior parte si riconosce e condivide l'appartenenza al gruppo di lavoro

- **Senso di appartenenza e condivisione valori dell'organizzazione**

Nessuno assegna un punteggio negativo

- **Fiducia nel management**

Viene espresso un buon riconoscimento dell'operato.

Infine, tutti esprimono fiducia che l'organizzazione abbia la capacità di superare gli aspetti negativi esistenti e si sentono coinvolti nella possibilità di essere propositivi per il cambiamento.

E' indubbia la necessità di lavorare per aumentare il "benessere lavorativo" anche in coloro che hanno manifestato qualche lieve disagio.

Aggiornamento professionale

Fondazione Federico Milcovich cura, nel rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro ARIS, l'aggiornamento professionale del personale dipendente e del personale libero professionista al fine di garantire una migliore qualità dei servizi resi all'utenza.

Elenco dei corsi a cui gli operatori hanno partecipato nell'ultimo biennio

Professione	Corsi
Traversale + professioni	• Aggiornamento Sicurezza dei Lavoratori – 6 ore

	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid – 19 – 5 ore • Corso Gestione dei Conflitti – 12 ore
Dirigente – ass. soc.	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid – 19 – 5 ore • Percorso di educazione finanziaria per assistenti sociali - 8 ore • Aggiornamento RSPP - 40 ore • La comunicazione efficace in sanità - 4 ore • I procedimenti della L.22/2002 - 6 ore
fisioterapisti	Tutti corsi con riconoscimento ECM
	<ul style="list-style-type: none"> • Il dolore cronico dalla cura alla gestione appropriata • Biotestamento: la legge sul fine vita e sul consenso informato • Covid 19 come emergenza psicosociale: problematiche scientifiche ed assistenziali • La salute respiratoria ai tempi di Covid 19 • Le relazioni interpersonali al tempo del Covid 19 • Come comunicare per ottenere un gruppo di lavoro efficiente • Comunicare efficacemente con il pz e il caregiver anche di cultura diversa • L'importanza della riabilitaz. nella presa in carico del pz adulto con SMA • Posturale-ipopressiva • Sovrappeso e complicanze • Riconoscimento e gestione di alcune malattie neuromuscolari- focus SMA • L'importanza delle vaccinazioni • Carrozze manuali ed elettriche, sist. di postura, cuscini antidec.: scelta personalizzaz. addestram. all'uso e manutenzione • Riabilitazione tra presente e futuro. Cosa bolle in pentola (malattie rare) • Intervento riabilitativo con ortesi propriocettive • Come ottimizzare la gestione respiratoria nelle patologie neuromuscolari • La presa in carico respiratoria nella parsona con SLA • Accompagnare persone con SLA. Lae questioni etiche dalla diagnosi alla fase terminale • Niv in fad. Corso interattivo di ventilazione meccanica non invasiva • 4° International conferece on respiratory physiotherapy • Dolore, conoscerlo per trattarlo: la prospettiva del Fisioterapista • Io e il mio fisioterapista: standar di cura riabilitativi nelle malattie neuromuscolari • Low back pain e modic changes • Introduzione alla diagnosi differenziale fisioterapica: riflessioni su casi clinici selezionati • Postura seduta e mobilità nelle disabilità neuromotorie in età evolutiva e nei "divenuti adulti" • Carrozzina manuale ed elettriche, sistemi di postura, cuscini antidecubito: scelta e personalizzazione • SMAcademy "riabilitazione per pz affetti da sma" • Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto covid 19 • SMAcademy "Valutare il pz con sma: dalla valutazione clinica alle scale di funzionalità motoria" • SMAcademy "Riabilitazione motoria e psicomotoria" • L'importanza della riabilitazione nella presa in carico del paziente adulto con SMA • SMA Path. Percorso formativo sull'approccio multidisciplinare nella SMA
Fisiatri	<ul style="list-style-type: none"> • La carrozzina a 360°: mobilità, postura, comunicazione, " internet of things" • Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2: preparazione e contrasto • Gestione del rischio biologico nel contesto dell'emergenza Covid-19: misure prevenzione e controllo delle infezioni • Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19 • "Ecografia ed infiltrazioni con acido ialuronico nel paziente artrosico"

Logopediste	<ul style="list-style-type: none"> • Afasia in età involutiva • idratare il paz anziano per vie naturali • disfagia in RSA • Coronavirus • disfagia orofaringea e fragilità • la gestione logopedica del paziente affetto da malattia del motoneurone • L'utilizzo della macchina della tosse nella clinica logopedica del paziente tracheostomizzato • L'ipoacusia nell'adulto • Studio endoscopico dinamico della deglutizione-I livello teorico • Recenti acquisizioni nella SM e nella SLA: Aspetti riabilitativi specialistici nella sclerosi multipla-Modulo B • Aspetti gestionali nel paziente affetto da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA) • La distrofia muscolare di Duchenne. Approccio fisioterapico riabilitativo. • Il percorso riabilitativo nelle diverse forme di sclerosi multipla. • il trattamento riabilitativo nel paziente con disartria ipocinetica
Psicologi	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento in sessuologia clinica • I disturbi del comportamento alimentare • Disturbi del comportamento in età evolutiva

LIVELLI DI RESPONSABILITÀ RUOLI E FUNZIONI DELEGATE

Il Consiglio di Amministrazione di concerto con il Direttore del Centro ed il Direttore Sanitario definiscono i ruoli e le funzioni organizzative e dà mandato al Direttore del Centro di provvedere direttamente all'individuazione e alla nomina di ulteriori livelli di coordinamento e di responsabilità e di sostituzione in caso di assenza.

Direttore (dott. Oriano Bacchin) - Direzione operativa del Centro di Riabilitazione.

- Responsabile di tutti i processi relativi alla gestione del Centro di riabilitazione;
- responsabile del personale in collaborazione con il consulente esterno (Studio Pratesi);
- responsabile dei processi relativi al conseguimento degli obiettivi per la qualità e dei processi di valutazione delle attività in collaborazione con il Direttore sanitario e il personale incaricato;
- responsabile della gestione del sistema informativo, e del sistema della privacy e gestione comunicazione con l'utenza;
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

Direttore Sanitario (dott. Christian Tugnolo)

Responsabile:

- dell'organizzazione tecnico-funzionale e del buon funzionamento dei servizi;
- dell'assegnazione ai singoli servizi del personale sanitario, tecnico e paramedico che deve essere fornito dei titoli indispensabili per l'esercizio delle singole attività professionali;
- del regolare funzionamento delle apparecchiature diagnostiche e terapeutiche installate nel complesso sanitario;
- del rispetto delle norme di tutela degli operatori contro i rischi derivanti da specifiche attività;
- del controllo delle attività di supporto ed in particolare di quelle di disinfezione e di sterilizzazione;
- della registrazione, trascrizione ed archiviazione dei referti;
- delle segnalazioni obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge;

- della vigilanza sull'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di presidi diagnostici, curativi e riabilitativi.

Funzioni di coordinamento (dr.ssa Giulia Gallina)

Collabora al generare percorsi e risultati verificati in termini di miglioramento della qualità interna del servizio.

Ha il compito di gestire, in base alle indicazioni fornite dalla direzione, il servizio, programmando le attività ed organizzando il lavoro del personale tecnico-operativo. Cura l'organizzazione del lavoro per l'erogazione dei servizi sia in termini di attività che di personale, con un'attenzione particolare ai contenuti tecnici di cui spesso ha esperienza diretta. Gestisce le relazioni con il personale tecnico-operativo con cui periodicamente si incontra per la programmazione e la valutazione del servizio. Partecipa a gruppi tematici di valutazione dei bisogni e risposta ai bisogni organizzati dai servizi dell'Asl.

Ulteriori livelli di responsabilità su nomina e delega.**Addetti prevenzione incendi**

dott.ssa Cappellari Chiara (fisioterapista)

Responsabile rispetto norme anti fumo

dott.ssa Serena Scremin (fisioterapista)

Responsabile inventario e piano di manutenzione apparecchiature elettromedicali

dott.ssa Giulia Gallina (fisioterapista)

Responsabile procedura prescrizioni protesi e ausili

Dott.ssa Sara Mastellaro (fisioterapista)

Dott.ssa Serena Scremin (fisioterapista)

Responsabile gestione archivi cartacei

Dott. Meneghetti Matteo

Designazione responsabile o gruppo per la valutazione periodica delle attività

Dott. Oriano Bacchin (Dottore Servizio Sociale)

Dott.ssa Giulia Gallina (fisioterapista coordinatrice)

Dott.ssa Chiara Cappellari (fisioterapista)

Responsabile approvvigionamenti e verifica materiale sanitario e attrezzatura per l'attività riabilitativa

Dott. Oriano Bacchin

Dott.ssa Scremin Serena

LE PRESTAZIONI OFFERTE**Chi accede ai Cdr (tipologia di utenti e modalità)**

- il primo riferimento programmato in Veneto è la DGR 1889/97, dove utilizzando la classificazione vigente ICIDH, si determina la casistica di accesso in disabilità nel comportamento, nella comunicazione, nella cura della persona, locomotorie, nell'assetto corporeo, nella destrezza, circostanziali, in particolari attitudini e altre limitazioni di attività;

- l'attività è prevalentemente estensiva;
- il ruolo dei centri è caratterizzato dalla presa in carico olistica con particolare riferimento alle disabilità con origine multifattoriale che necessitano di interventi multiprofessionali;
- con la DGR 253/2000 di recepimento delle Linee Guida Ministeriali del 1988, la regione ribadisce che i centri sono – territorialmente – strutture di secondo livello che possono svolgere attività di primo livello purché predittive di danni maggiori.

Il Centro eroga prestazioni sanitarie di riabilitazione ed accoglie soggetti in età evolutiva e adulta affetti da patologie neuromuscolari (quali distrofie muscolari, atrofie muscolari, sla ecc.) e/o da altre malattie in invalidanti. Per i pazienti accolti vengono predisposti piani di intervento individuali che tengano conto della persona con disabilità nella sua globalità.

Le malattie neuromuscolari sono di natura degenerativa e la medicina riabilitativa basata sull'evidence based medicine è l'unica arma in grado di ritardare e compensare parzialmente l'evoluzione clinica della malattia neuromuscolare e di recuperare per quanto possibile il paziente sotto l'aspetto psicologico-educativo, consentendogli una sufficiente autonomia, un adeguato inserimento e una soddisfacente integrazione sociale. Oggi in riferimento al modello classificativo delle disabilità e del funzionamento (ICF), gli interventi riabilitativi proponibili non possono modificare il processo morboso primitivo, nè consentire di recuperare irrimediabilmente perso, ma contribuire a ridurre la disabilità agendo sulle complicanze e ottimizzando le risorse residue.

Il Centro di Riabilitazione è autorizzato per erogare alle persone disabili e loro famiglie le seguenti prestazioni:

1. settori di intervento e riabilitazione

- **chinesiterapia; fisioterapia respiratoria**
- **rieducazione psicomotoria, logopedia;**
- **orientamento psicopedagogico;**
- **psicologia/psicoterapia.**

1. altri interventi di riabilitazione

- esami strumentali: ECG, emogasanalisi, prove di spirometria;
- interventi sociali;
- interventi collegiali interni/esterni (scuola, distretti azienda ulss ecc.);
- prescrizioni e collaudo ortesi, protesi, ausili;
- certificazioni scolastiche, PEI; PDF;
- terapia medica;
- consulenza specialistica fisiatrica, neurologica, pneumologica, cardiologica;

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder della Fondazione Federico Milcovich di Padova e di Uildm Padova onlus sono stati suddivisi in tre macro categorie: di missione, prioritari, altri.

STAKEHOLDER DI MISSIONE

Rappresentati dalle 256 persone con patologie neuromuscolari e i loro familiari

Essi fruiscono dei servizi del Centro di Riabilitazione.

Si aspettano cure sanitarie e sociali, orientamento, accompagnamento, informazione, costruzione di reti social sul proprio territorio. Desiderano che la Fondazione Federico Milcovich si procuri risorse umane ed economiche, si aggiorni sui risultati della ricerca scientifica, sia competente e politicamente incisiva.

STAKEHOLDER PRIORITARI

Soci, volontari, dipendenti, collaboratori professionali, tirocinanti, finanziatori, donatori, Regione Veneto, Aziende ULSS, Coordinamento dei Centri di riabilitazione del Veneto, Centri clinici specialistici, UILDM Padova onlus., AISLA Padova, AISA Veneto, UILDM Nazionale, Fondazione Telethon, ASLA Veneto, Associazione l'Isola che C'è, Associazione Progetto Gulliver,

Associazioni sportive es: Coco Loco. Lions club Piazzola ecc.

Sono soggetti che collaborano a vario titolo alla realizzazione delle attività della Fondazione Federico Milcovich con l'obiettivo comune di attuare azioni istituzionali e strumentali a favore del territorio; condividendo informazioni e opportunità di partecipazione e di verifica. Tutti gli stakeholder prioritari sono interessati a coerenza, trasparenza e all'utilizzo delle risorse economiche con criteri di efficienza.

STAKEHOLDER ALTRI

Comprendono Istituti di credito, media, fornitori vari, Banca Intesa San Paolo, Azienda Ulss 6.

La collaborazione varia a seconda del soggetto e può essere di natura commerciale e/o di servizio. Essi si aspettano informazione, correttezza, solvibilità e sono interessati che Fondazione Federico Milcovich agisca legalmente e mantenga gli impegni assunti. La Fondazione si relaziona con loro con strumenti amministrativi di resoconto e rendiconto.

IL DISEGNO STRATEGICO

Le collaborazioni virtuose maturate nel tempo con la realizzazione di progetti e la condivisione delle politiche socio sanitarie con le istituzioni, hanno sviluppato un processo di valorizzazione reciproca ed hanno consolidato le reti sociali avviate.

Collocare le strategie della nostra fondazione in un sistema in cui le interazioni con gli enti con cui collaboriamo non sono occasionali, ma intenzionali e continuative, è il disegno strategico per fare sistema. Il piccolo sistema che contribuiamo a costruire nel più grande sistema sociale con cui interagiamo è possibile grazie alla condivisione del processo con cui è costruito il bilancio di missione.

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Garantire continuità e qualità al servizio di riabilitazione interpellando gli utenti e delle loro famiglie.
- Strutturazione dell'attività di idrochinesiterapia in modo continuativo ed ampliamento dei beneficiari.
- Il consolidamento del progetto di fisioterapia respiratoria.
- Rafforzare la presa in carico delle persone con patologie neuromuscolari e con SLA stipulando accordi con i partner per garantire il supporto psicologico e la costruzione di reti d'aiuto sui territori di appartenenza.
- Riorganizzare la struttura interna in funzione dei mutamenti normativi, delle risorse disponibili e del contesto.

- Definire un piano innovativo di sviluppo per incrementare le risorse umane ed economiche.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Attuare azioni e strategie in prospettiva dell'ampliamento della sede e delle attività di cura degli utenti.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Rendicontazione delle attività svolte dall'ente nel periodo di riferimento

La Fondazione, nel rispetto delle norme anti-Covid-19 ha ad ogni modo messo in atto tutti i presidi sanitari richiesti sia per il personale che per gli utenti ed ha mantenuto la regolare fruibilità dei servizi.

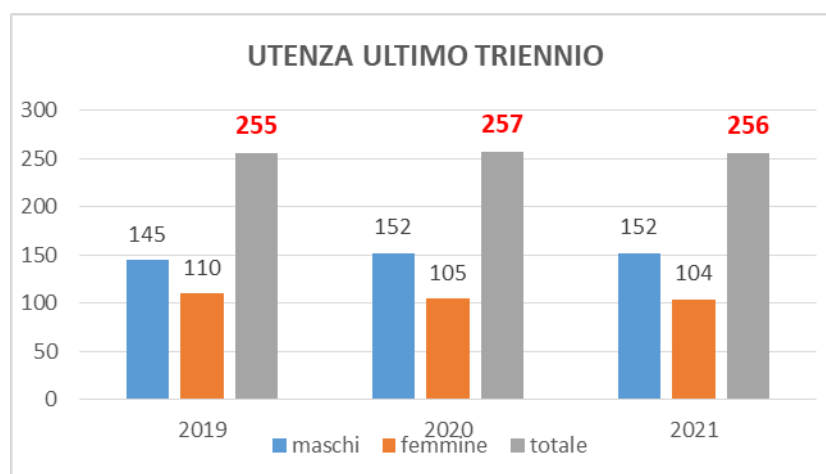
Vi è stato un incremento dei progetti di intervento personalizzati domiciliari proprio per contenere l'esposizione al rischio soprattutto dei pazienti più fragili. Si noterà appunto nei grafici successivi tale incremento.

La prosecuzione dell'attività durante questo periodo comunque caratterizzato dalla ripresa dei contagi, non ha impattato negativamente nel bilancio della Fondazione; non vi è stata una limitazione dell'attività operativa, tutt'altro, come vedremo in seguito, vi è stato un aumento delle prestazioni erogate da comportare uno sfioramento del Budget che dovrebbe essere recuperato dalle economie di altri centri ex art. 26/88 così come previsto dalla DGR 317/2021.

Nel mese di marzo la Regione Veneto ha emanato la Delibera di assegnazione del budget dei centri di riabilitazione ex art. 26 pertanto il riferimento è stato il budget assegnato con la DGR. 317/2021 pari a € 447.000,00.

In data 25 ottobre 2021 è stato firmato il contratto con l'Azienda ulss 6 Euganea così come previsto dalla stessa DGR. che definisce gli obblighi reciproci e la tipologia di utenza e le prestazioni erogabili.

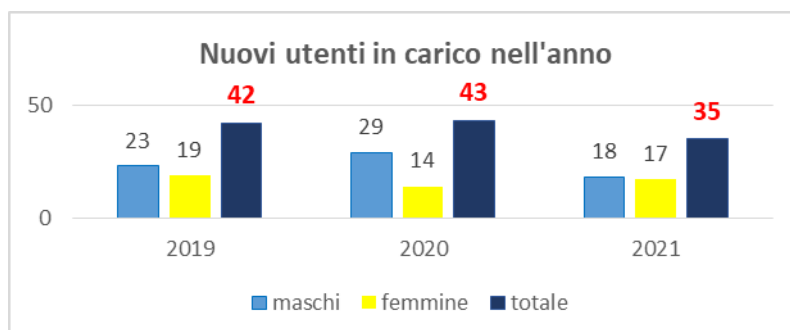
Di seguito alcuni grafici rappresentativi dell'attività svolta confrontati anche con gli anni precedenti.



Gli utenti totali nel 2022 sono n. 256 dei quali n. 104 femmine e n. 152 maschi.

Il grafico successivo mette in evidenza i nuovi ingressi nel 2022 pari a n. 31, con una flessione rispetto agli anni precedenti.

Tale dato in flessione è dovuto ad un diverso criterio, favorito dall'utilizzo del nuovo sistema di gestione dei dossier sanitari "Atlante", di quantificare i nuovi ingressi. Nello specifico negli anni precedenti erano considerati nuovi ingressi tutti coloro che accedevano per la prima volta nell'anno anche se già avevano avuto delle prestazioni da parte del Centro di riabilitazione negli anni precedenti; Nel calcolo attuale invece, nuovi ingressi sono considerati coloro che accedono per la prima volta al nostro servizio.

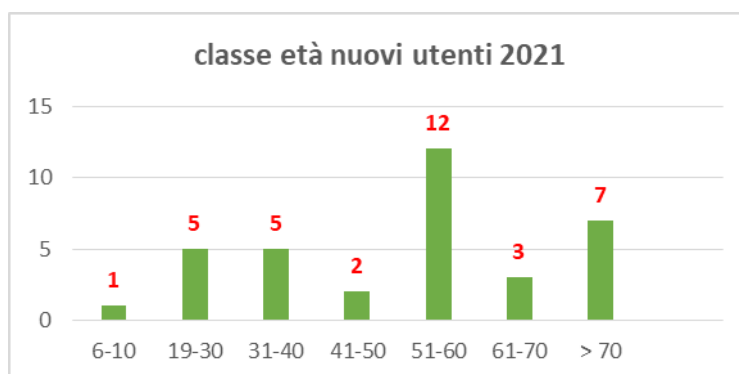


Dei nuovi utenti presi in carico evidenziamo alcuni dati:

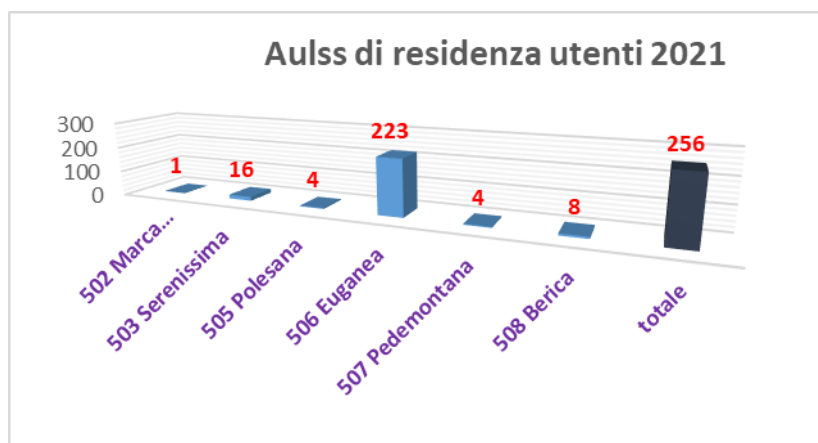
- **Le relative diagnosi**



- **E le classi d'età:**



La distribuzione dei n. 256 utenti in carico per territorio (Aulss) di provenienza, evidenzia che n. 223 risiedono nella provincia di Padova, n. 33 soggetti dalle Province limitrofe dove, quasi sempre, non vi è la presenza di una struttura riabilitativa specifica per le patologie neuromuscolari soprattutto in età adulta

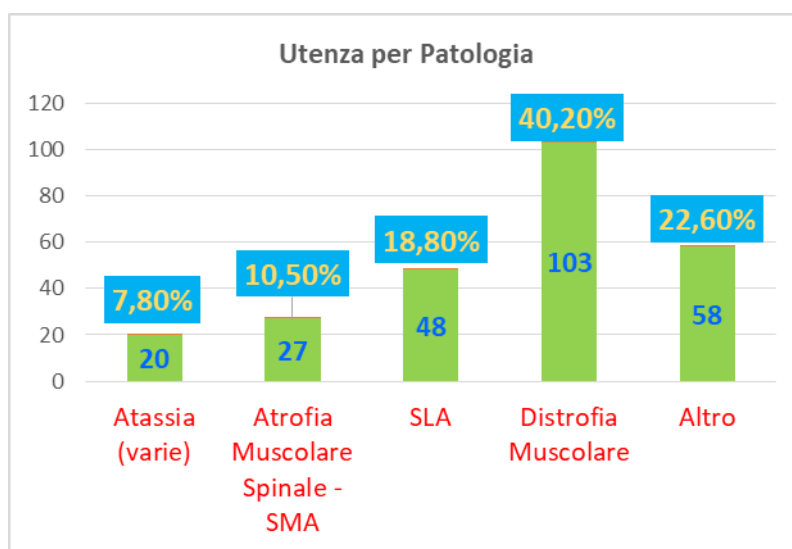


La distribuzione per classi d'età secondo criteri interni utili ai fini di valutare alcune caratteristiche della presa in carico (ad es: maggior probabilità di interventi domiciliari con i pazienti anziani, diversi i bisogni di inclusione nei soggetti in età evolutiva, ecc.)



In riferimento alla classe d'età, n. 17 sono in età evolutiva, di cui n. 12 gli adolescenti, n. 56 nell'età della giovinezza, n. 136 età adulta e n. 47 verso l'età anziana ed anziani.

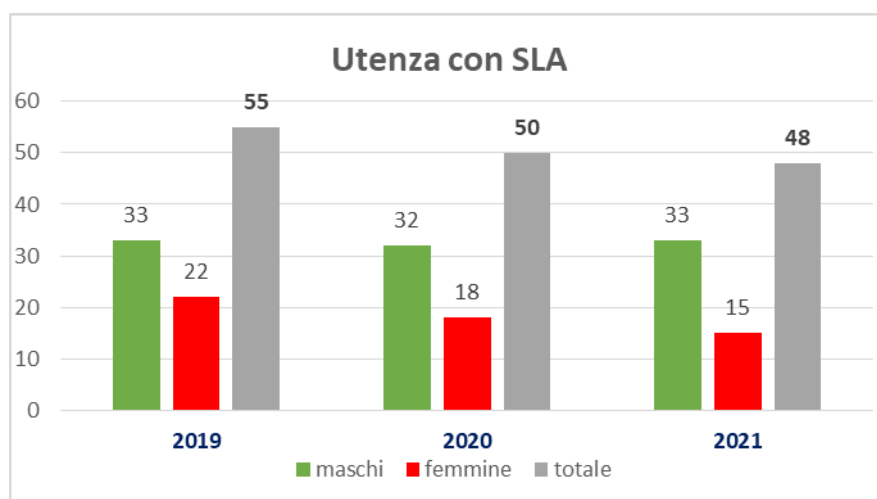
SUDDIVISIONE DELL'UTENZA PER GRUPPI DI PATOLOGIE



Come emerge dal grafico, il valore più alto è rappresentato dalla presa in carico di persone con diagnosi di Distrofia Muscolare nelle diverse forme, seguito poi dai pazienti con diagnosi di SLA. La voce "Altro" comprende diverse forme di miopatie, di polineuropatie ecc.

Si evidenzia la presa in carico di utenza con la sclerosi laterale amiotrofica nell'ultimo quadriennio, che come si può notare rimane costante nel tempo, seppur in leggera flessione nell'ultimo biennio.

Tale tipologia di utenza presenta delle caratteristiche tali da comportare un maggior investimento di risorse, sia rispetto alla complessità e diversificazione degli interventi necessari sia rispetto all'elevato turnover con un forte impegno nella fase della presa in carico iniziale, ed un elevato impegno nella fase terminale anche sul piano emotivo e della gestione del lutto da parte del personale e per i famigliari.

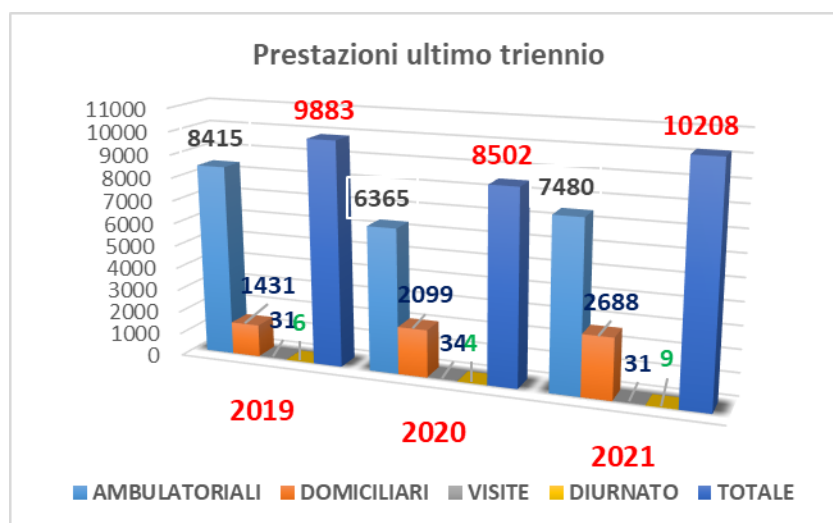


LE PRESTAZIONI EROGATE

Il grafico successivo, evidenzia le prestazioni erogate e registrate che rappresentano solo le prestazioni remunerate. Tuttavia sono solo una parte delle prestazioni effettivamente poste in essere da Fondazione Federico Milcovich onlus, poiché da sempre si adotta una logica di presa in carico globale, di interazione ed integrazione negli ambienti di vita e di lavoro di ogni persona assistita e con l'obiettivo, di dare il massimo della salute possibile alle persone, di ridurre in maniera consistente gli sprechi e le inefficienze anche dell'intero sistema sanitario, di dare un contributo di civiltà all'economia ed alla innovazione.

E' da evidenziare inoltre che vengono erogate prestazioni e servizi aggiuntivi grazie alla collaborazione con Uildm Padova odv, che con finanziamenti da progetti e finanziamenti propri permette di gestire l'attività di idrochinesiterapia e dell'ambulatorio di fisioterapia respiratoria.

Il grafico successivo evidenzia le prestazioni erogate in convenzione:



Nell'evidenziare la tipologia delle prestazioni e degli interventi erogati si tiene conto anche delle prestazioni erogate non in convenzione ma tramite la realizzazione di progetti di cui in precedenza.

Relativamente alla fisioterapia respiratoria, le prestazioni hanno subito una riduzione, a causa delle limitazioni imposte dal diffondersi della pandemia da Covid 19, sia per proteggere i pazienti, sia per proteggere gli operatori dal rischio di contagio.

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder della Fondazione Federico Milcovich di Padova e di Uildm Padova onlus sono stati suddivisi in tre macro categorie: di missione, prioritari, altri.

STAKEHOLDER DI MISSIONE

Rappresentati dalle 256 persone con patologie neuromuscolari e i loro familiari

Essi fruiscono dei servizi del Centro di Riabilitazione.

Si aspettano cure sanitarie e sociali, orientamento, accompagnamento, informazione, costruzione di reti social sul proprio territorio. Desiderano che la Fondazione Federico Milcovich si procuri risorse umane ed economiche, si aggiorni sui risultati della ricerca scientifica, sia competente e politicamente incisiva.

STAKEHOLDER PRIORITARI

Soci, volontari, dipendenti, collaboratori professionali, tirocinanti, finanziatori, donatori, Regione Veneto, Aziende ULSS, Coordinamento dei Centri di riabilitazione del Veneto, Centri clinici specialistici, UILDM Padova onlus., AISLA Padova, AISA Veneto, UILDM Nazionale, Fondazione Telethon, ASLA Veneto, Associazione l'Isola che C'è, Associazione Progetto Gulliver,

Associazioni sportive es: Coco Loco. Lions club Piazzola ecc.

Sono soggetti che collaborano a vario titolo alla realizzazione delle attività della Fondazione Federico Milcovich con l'obiettivo comune di attuare azioni istituzionali e strumentali a favore del territorio; condividendo informazioni e opportunità di partecipazione e di verifica. Tutti gli stakeholder prioritari sono interessati a coerenza, trasparenza e all'utilizzo delle risorse economiche con criteri di efficienza.

STAKEHOLDER ALTRI

Comprendono Istituti di credito, media, fornitori vari, Banca Intesa San Paolo, Azienda Ulss 6.

La collaborazione varia a seconda del soggetto e può essere di natura commerciale e/o di servizio. Essi si aspettano informazione, correttezza, solvibilità e sono interessati che Fondazione Federico Milcovich agisca legalmente e mantenga gli impegni assunti. La Fondazione si relaziona con loro con strumenti amministrativi di resoconto e rendiconto.

IL DISEGNO STRATEGICO

Le collaborazioni virtuose maturate nel tempo con la realizzazione di progetti e la condivisione delle politiche socio sanitarie con le istituzioni, hanno sviluppato un processo di valorizzazione reciproca ed hanno consolidato le reti sociali avviate.

Collocare le strategie della nostra fondazione in un sistema in cui le interazioni con gli enti con cui collaboriamo non sono occasionali, ma intenzionali e continuative, è il disegno strategico per fare sistema. Il piccolo sistema che contribuiamo a costruire nel più grande sistema sociale con cui interagiamo è possibile grazie alla condivisione del processo con cui è costruito il bilancio di missione.

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Garantire continuità e qualità al servizio di riabilitazione interpellando gli utenti e delle loro famiglie.
- Strutturazione dell'attività di idrochinesiterapia in modo continuativo ed ampliamento dei beneficiari.
- Il consolidamento del progetto di fisioterapia respiratoria.
- Rafforzare la presa in carico delle persone con patologie neuromuscolari e con SLA stipulando accordi con i partner per garantire il supporto psicologico e la costruzione di reti d'aiuto sui territori di appartenenza.
- Riorganizzare la struttura interna in funzione dei mutamenti normativi, delle risorse disponibili e del contesto.
- Definire un piano innovativo di sviluppo per incrementare le risorse umane ed economiche.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Attuare azioni e strategie in prospettiva dell'ampliamento della sede e delle attività di cura degli utenti.

Le prestazioni di logopedia sono comprensive dell'attività svolta ai sensi della nota R.V. prot. 570578 del 31.12.2013 per la prescrizione dei comunicatori oculari; nel dettaglio n. 5 nuove prescrizioni e n. 22 verifiche e controlli. Dall'analisi dei dati emerge che in media ogni utente ha potuto fruire di n. 41 prestazioni nell'anno, con un numero di accessi variabile da un minimo di 20 ad un massimo di 180.

Tuttavia tale dato è poco significativo e va scomposto in riferimento a:

- **Momento di accesso nell'anno;**

- **età dell'utente;**
 - utenti in età evolutiva il numero di accessi varia da un minimo di 60 ad un massimo di 180
- **patologia, evoluzione del quadro clinico e funzionale,**
 - pazienti con SLA il numero di accessi varia da un minimo di 45 ad un massimo di 120
- **tipologia di trattamento (a moduli o con continuità)**
 - pazienti a moduli hanno un massimo di 60 prestazioni, pazienti in carico con continuità variano da un minimo di 40 ad un massimo di 180.

PARTECIPAZIONE AD ORGANI COLLEGIALI

- ▶ **Gruppo Multidisciplinare per patologia neurologica "Casa Breda"**, nato nel 2015, che attualmente tratta i pazienti dei distretti 1,2,3 del Padovano.
- ▶ **Riunione per discutere dei pazienti con SLA**, nata nel 2021, in cui si discute il quadro dei pazienti del territorio del distretto 4(Alta Padovana), favorendo il coordinamento tra gli interventi dei diversi servizi.
- ▶ **Incontri Periodici con Hospice Pediatrico Casa del Bambino**, prassi consolidata da diversi anni, per la valutazione dei bisogni dei minori per i quali si condivide la presa in carico.
- ▶ **Uvmd territoriali** - inserimento scolastico, ICD, ADI ecc.
- ▶ **Partecipazione agli incontri previsti dall'accordo di programma per l'inserimento scolastico.**

L'obiettivo dei gruppi di condivisione è promuovere una presa in carico dei pazienti il più efficace possibile, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle volontà delle persone per quanto riguarda la pianificazione condivisa delle cure.

Programmazione delle prestazioni

Indicatori volumi prestazioni		
OBIETTIVO 2021	RISULTATO 2021	OBIETTIVO 2022
AUMENTARE IL VOLUME PRESTAZ. 2020 INCREMENTATE DALLE PRESTAZIONI DA REALIZZARE CON I PROGETTI IN ESSERE, FINANZIATO DA ALTRI ENTI. N. 10.200	LE PRESTAZIONI REALIZZATE CON IL BUDGET REGIONALE RICONOSCIUTO SONO STATE: N. 10.208 COMPREDENDO ANCHE I PROGETTI N. 10.591	MANTENERE VOLUME PRESTAZ. 2021 INCREMENTATE DALLE PRESTAZIONI DA REALIZZARE CON I PROGETTI IN ESSERE, FINANZIATI DA ALTRI ENTI. A PARITA' DI NUMERO UTENTI IN CARICO N. 10.500

ALTRI OBIETTIVI REALIZZATI

- Concluso il percorso di informatizzazione dei dossier sanitari (comprese le cartelle storiche) con il sistema SW Atl@nte che comprende la gestione anagrafica della Persona utente e dei suoi familiari o persone di riferimento, la gestione progettuale (il Piano di Cura – o progetto individuale con pianificazione delle attività e gestione dei professionisti), la gestione di diversi test diffusi in letteratura e presenti nel software per la valutazione della persona (esclusi quelli coperti da copyright), la gestione documentale e i report.

Fruire di tale strumento informatico ha permesso di ridurre al minimo le attività di raccolta cartacea e disporre di un sistema di governo del dato principalmente a scopi di gestione della fase valutativa individuale e progettuale, ma anche della fase di analisi e vario utilizzo dei dati stessi.

Rimane tuttavia da:

- approfondire le potenzialità che lo strumento può offrire, riducendo i tempi di registrazione ed accesso al “dato”, costruendo un sistema di analisi dei dati stessi utili ai fini della valutazione dell’appropriatezza delle prese in carico dei pazienti.
- Implementare SW Atl@nte modulo Mobile interscambio con APP, che viene installato per interoperare con le APP per Tablet. c), indispensabile per le registrazioni a domicilio dell’utente.
- Realizzata una **GUIDA AI SERVIZI DEL TERRITORIO**, (AULSS 6 EUGANEA) in collaborazione e condivisa con diverse Agenzie non profit del territorio.

PROGETTI REALIZZATI E COLLABORAZIONE CON UILDM PADOVA Odv

Nel corso dell’anno, è proseguita la collaborazione con UILDM PADOVA ONLUS, per il compimento del progetto:

- Progetto di idrochinesiterapia “Acquamotricità e Riabilitazione”. (allegato n. 1 monitoraggio e valutazione).
- Progetto: Gestione ambulatorio fisioterapico per le valutazioni respiratorie e l’assistenza respiratoria.

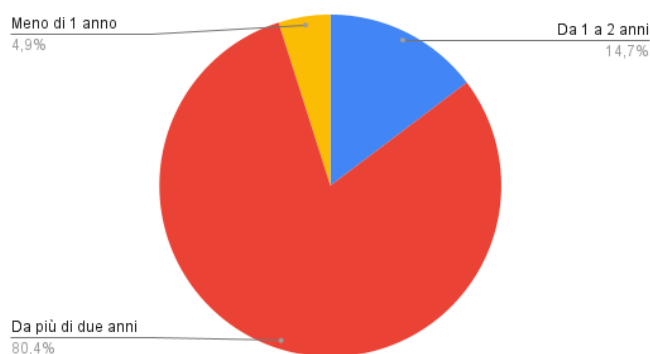
CUSTOMER SATISFACTION DEGLI UTENTI

In continuità con il sistema qualità adottato e in coerenza con quanto previsto per l’accreditamento delle strutture, è stato somministrato un questionario strutturato a tutti i pazienti in carico. Il questionario è stato somministrato online attraverso modulo Google e consegnato manualmente ai pazienti che non hanno la possibilità di usufruire dell’online. L’indagine fotografa la soddisfazione dell’utenza a dicembre 2021.

Questionari somministrati n. 210 Questionari restituiti n. 103 (49%).

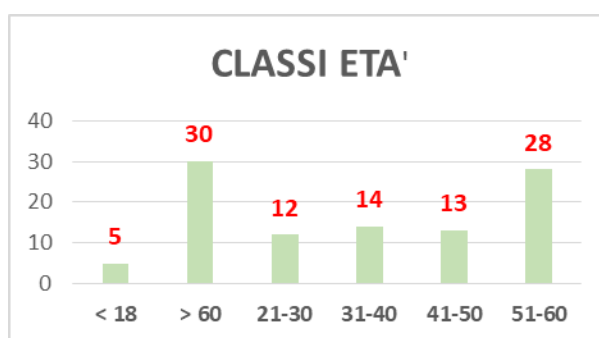
Ha risposto il 53% dei maschi ed il 47% delle femmine.

Il grafico successivo rappresenta il tempo dalla presa in carico

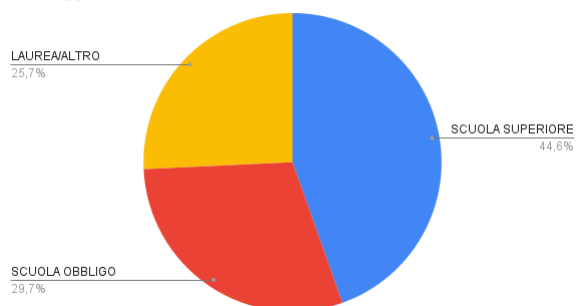


Vi è stata una buona risposta anche dalle persone non italiane.

Apparentemente rispondono in numero maggiore le persone più adulte, ma di fatto in rapporto alla distribuzione in classi d'età dell'utenza totale in carico, la percentuale di risposta è simile.

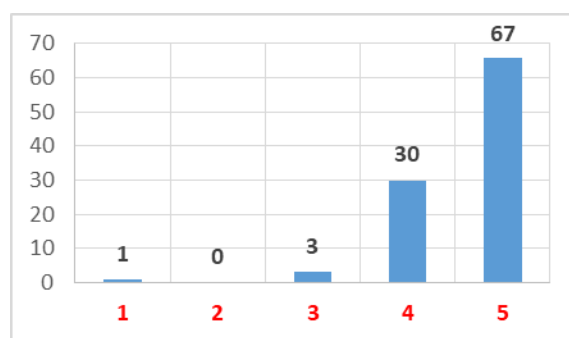


Conteggio di SCOLARITA'

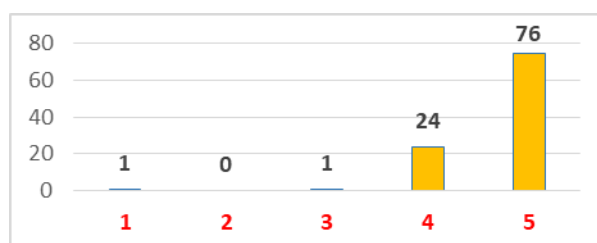


L'ultimo anno è stato caratterizzato dalle implicazioni legate alla diffusione del Covid-19:

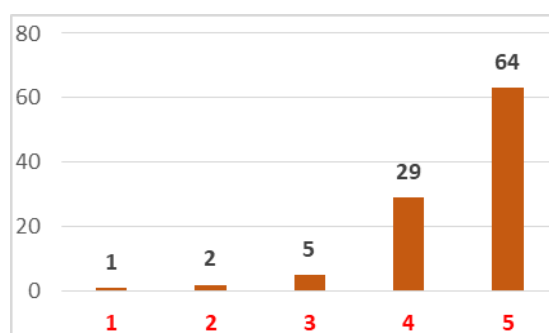
2. **Come valuta le informazioni fornite dal personale e affisse nella struttura rispetto ai comportamenti da adottare per prevenire il rischio di contagio?**



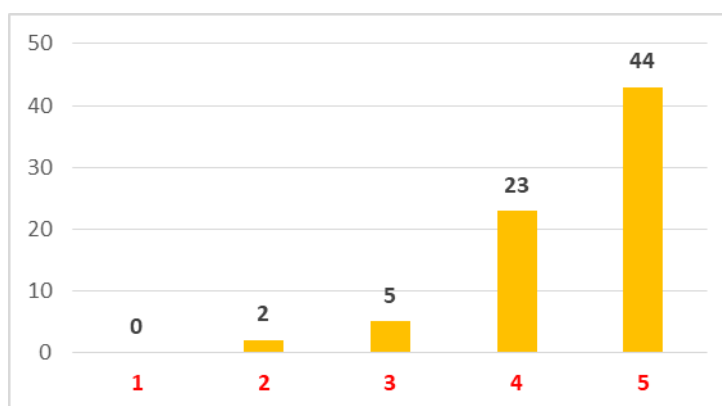
3. Come valuta gli accorgimenti messi in atto dal personale sanitario per prevenire il rischio di contagio?



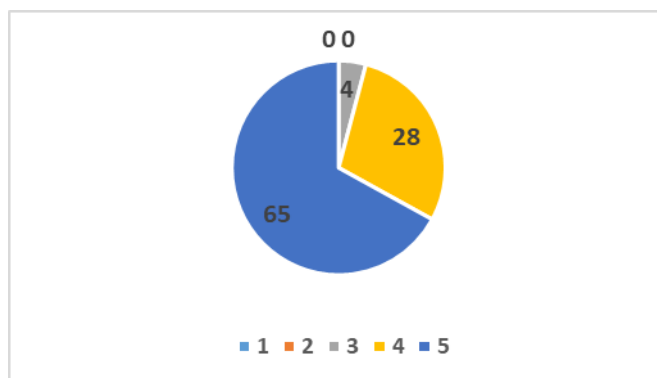
4. Come valuta il servizio espletato dalla struttura durante i periodi di maggiori restrizioni? (es quarantene, limitazioni agli spostamenti)



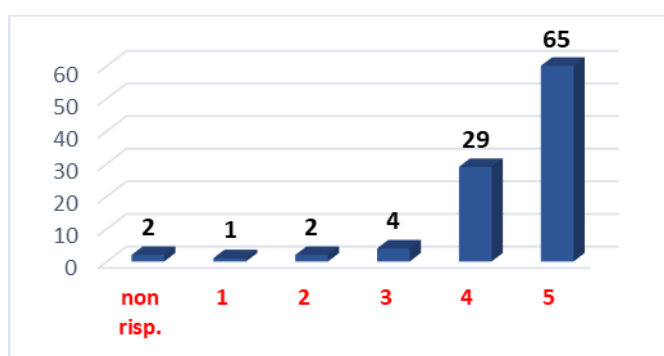
5. Come valuta la facilità di accesso alla struttura in termini di barriere architettoniche:



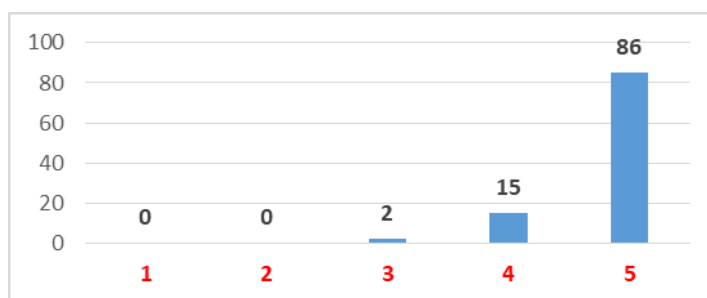
6. Come valuta il livello di pulizia e comfort degli ambienti (stanze di attività, servizi igienici, cambio della biancheria):



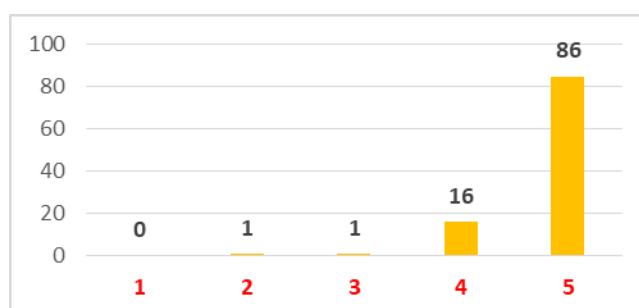
7. **Esprima un giudizio sulla chiarezza, completezza e adeguatezza delle informazioni riguardanti i servizi erogati (procedure da seguire, modulistica da utilizzare, personale da contattare, tempistica...) ricevute/ottenute tramite il personale del Centro:**



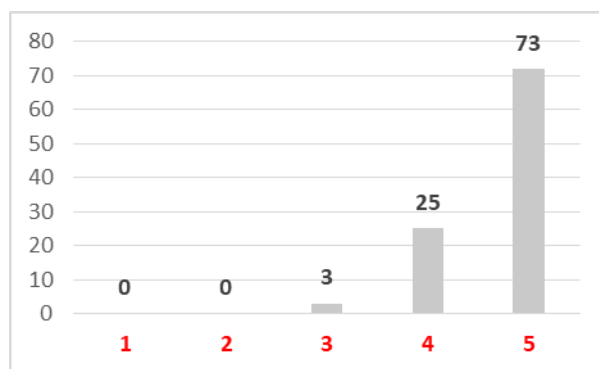
8. **Come considera il rapporto umano con gli operatori (rispetto, premura, ascolto, comprensione, sollecitudine):**



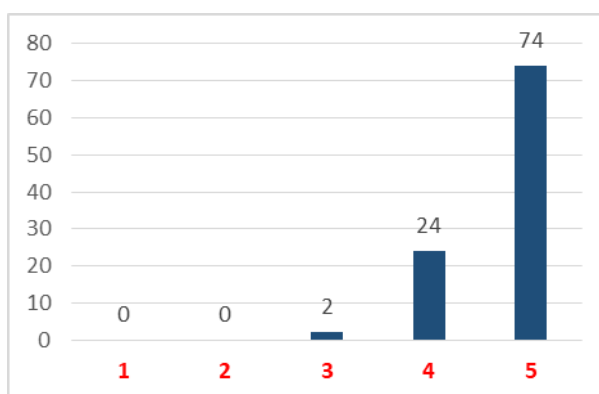
9. **Come giudica la professionalità degli operatori:**



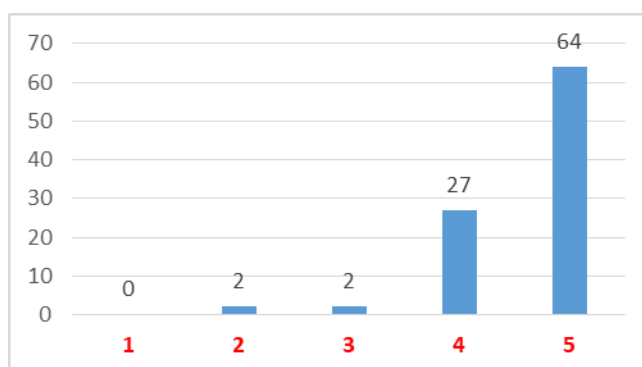
10. **Come valuta cortesia e disponibilità dei medici specialisti:**



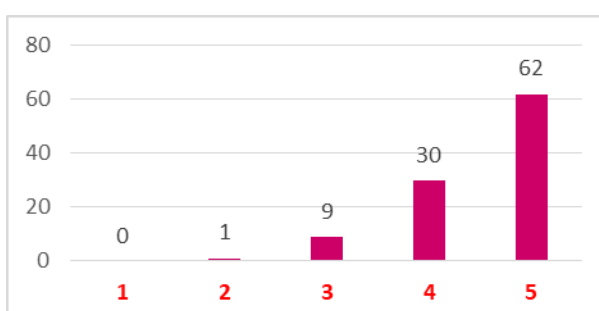
11. Come valuta la professionalità dei medici specialisti:

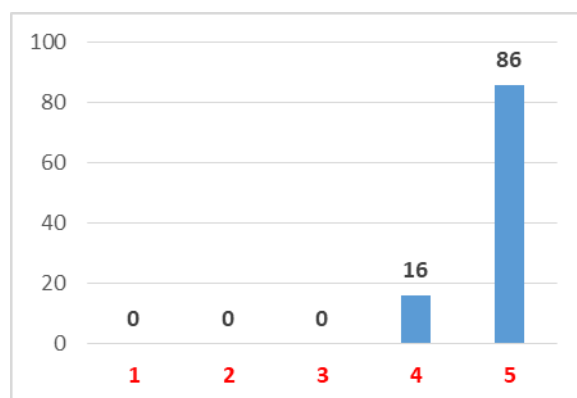
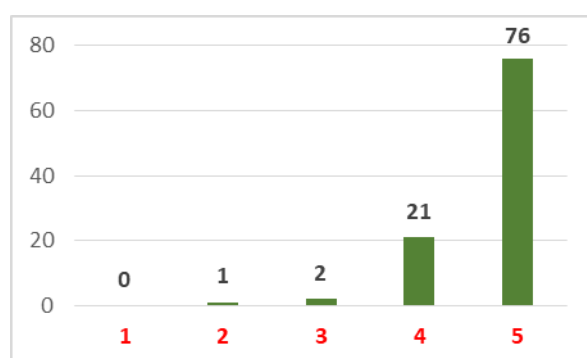
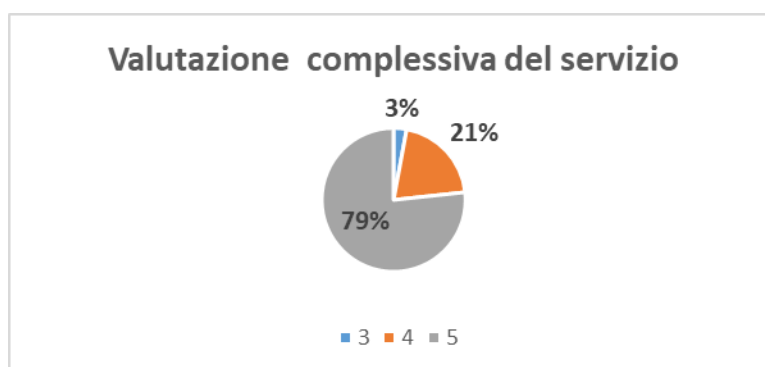


12. Come valuta accoglienza, cortesia e disponibilità del personale volontario presente nella struttura:



13. Come giudica il rispetto degli orari di appuntamenti da parte degli operatori:



14. E' soddisfatto del rispetto dovuto alla sua persona?**15. Come giudica il rispetto della riservatezza durante i trattamenti:****16. Giudizio complessivo sul rapporto con il servizio:**

In sintesi i risultati riferiti dai pazienti sono globalmente positivi e, nell'ottica di un miglioramento continuo, ci si sofferma su quegli item che hanno ricevuto punteggi mediocri o negativi.

In particolare gli items 7 e 13. Da questi emerge, che per alcuni utenti vi è poca soddisfazione verso le comunicazioni riguardanti i servizi erogati e parziale soddisfazione per il rispetto degli orari; si segnalano, inoltre, difficoltà di accesso alla struttura in termini di barriere architettoniche. Per quest'ultimo aspetto si considera che esistono limiti strutturali, che potranno essere superati con la ristrutturazione dell'edificio, preferendo mantenere in questa sede il focus sulle altre criticità

riportate. Sarà obiettivo futuro individuare gli accorgimenti necessari per aumentare la soddisfazione degli utenti rispetto a tal criticità.

LE POLITICHE DELLA QUALITA'

Il Centro di Riabilitazione della Fondazione Federico Milcovich, autorizzato ed accreditato L.R. 22/2002, si colloca e si connota all'interno del sistema dei servizi sociosanitari territoriali, sia locali che regionali e nazionali e in sinergia con le realtà familiari e associative, con cui collabora in un assiduo lavoro di rete finalizzato al benessere della persona disabile. Essendo la riabilitazione un percorso terapeutico ed educativo che tende ad abilitare, a stimolare, a mantenere le capacità e le potenzialità esistenti nella persona disabile, campo per noi prioritario è quello di ricercare, attraverso una formazione continua del personale, le strategie, le tecniche, i metodi necessari, efficaci e integrati per meglio stimolare le possibilità di sviluppo.

Gli obiettivi di qualità verso i quali orientiamo il lavoro sono quelli di:

- sviluppare, abilitare e potenziare le possibilità concrete di ogni persona disabile valorizzandone le differenti abilità pur se in presenza di menomazioni significative;
- aumentare il grado di autonomia, indipendenza e autodeterminazione possibile in ciascuno.
- favorire l'instaurarsi di un rapporto equilibrato con il mondo circostante orientato al raggiungimento del benessere individuale e collettivo;
- costruire con le persone disabili, le famiglie e il territorio percorsi partecipati tendenti a favorire la crescita e lo sviluppo integrale della persona e la sua piena inclusione sociale.

La metodologia da noi utilizzata è improntata sulla presa in carico globale della persona con disabilità e presuppone lo sviluppo e la costruzione partecipata e congiunta di ogni singolo progetto di vita, il suo pieno e consapevole protagonismo, un lavoro di rete con altri servizi, agenzie educative, mondo del lavoro e il territorio più in generale.

Concettualmente si riferisce allo schema biopsicosociale definito nell'ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute - 2001) che definisce la disabilità come "la conseguenza o il risultato di una complessa relazione tra la condizione di salute di una persona, i fattori personali, il suo coinvolgimento nelle situazioni di vita e i fattori ambientali che rappresentano le circostanze in cui vive l'individuo".

Standard di qualità che il Centro si impegna a garantire

Report mensile

Mensilmente il centro di riabilitazione effettua l'aggiornamento del flusso informativo regionale degli interventi riabilitativi effettuati nei confronti di ogni singolo utente, con la successiva analisi qualitativa e quantitativa dei dati e che invia all'Ulss 6 Euganea di Padova per il relativo controllo.

Report annuale

Annualmente il Centro di Riabilitazione si impegna a diffondere:

- a) gli obiettivi e le linee operative che intende osservare durante l'anno sociale avvenire, la verifica e la valutazione dei risultati raggiunti nell'anno precedente;
- b) la somministrazione periodica di un questionario di rilevazione della qualità percepita dai fruitori;
- c) la stesura del proprio bilancio di missione.
- d) la stesura dell'Atto Aziendale quale strumento di pianificazione e programmazione.
- e) la revisione annuale della Carta dei Servizi

Formazione continua del personale

Annualmente viene elaborato il piano formativo basato sull'indagine dei bisogni formativi di ogni operatore, espressi dagli operatori stessi, sull'analisi della valutazione delle competenze, sull'implementazione di programmi innovativi tecnologici, terapeutici ecc, con l'attenzione a garantire i crediti formativi previsti per Legge (ECM).

Il piano prevede inoltre la formazione obbligatoria prevista dalle normative (SICUREZZA, ANTICENDIO, PRIMO SOCCORSO).

Il Servizio è sede di tirocinio per studenti di diversi percorsi universitari.

Governo clinico e Rischio clinico

L'attenzione al Governo clinico è costante attraverso il monitoraggio ed analisi delle prestazioni e delle tecnologie, il monitoraggio costante della letteratura scientifica inerente alle prestazioni erogate e l'attenzione al miglioramento continuo della qualità assistenziale.

E' stato elaborato un specifico piano per garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori che coinvolge tutti gli operatori sanitari al fine di ridurre gli incidenti e gli errori correlati al processo assistenziale

La partecipazione degli utenti avviene attraverso

- incontri per la condivisione del progetto riabilitativo individuale;
- incontri di verifica del progetto e del programma riabilitativo;
- la compilazione periodica di un questionario di rilevazione dello stato di soddisfazione del fruitore rispetto al servizio erogato;
- la partecipazione ad eventi assembleari (in occasione assemblea dei soci Uildm - annuale) nei quali vengono presentati e discussi:
 - Relazione di missione
 - Atto Aziendale
 - Analisi dati questionari di soddisfazione.
 - Progetti in corso e futuri
 - Revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi.

Ai momenti assembleari sono invitati e partecipano anche gli organismi associativi indicati tra i **STAKEHOLDER PRIORITARI**, esprimono i loro pareri, anche sulla documentazione prodotta o da produrre riferita alla programmazione e verifica delle attività del Centro di Riabilitazione.

Gestione suggerimenti e reclami

All'interno del Centro di Riabilitazione, con lo scopo di vigilare, proporre e partecipare alla qualità del servizio, gli strumenti e le modalità operative sono:

- una bacheca posta nella sala d'attesa dedicata alla diffusione delle informazioni riguardanti tutti i fruitori;
- fissare dei colloqui con la direzione del servizio.

Il Centro di Riabilitazione si impegna a raccogliere eventuali reclami, a valutarli e discuterli con l'équipe multidisciplinare e la Direzione e a dare risposta entro 15 giorni, al fruitore-utente.

- la ricezione dei reclami è effettuata dal personale del servizio;
- la segnalazione può avvenire in via verbale, telefonica o scritta; per la necessaria formalizzazione si chiede comunque la compilazione dell'apposita scheda, eventualmente correlata da relazioni o documenti;

A tal proposito si rileva che nell'anno 2021 non vi sono reclami scritti, tuttavia ci sono stati 2 episodi di incomprensione rispetto alla comunicazione dell'orario di terapia settimanale riferiti anche al Direttore. Fatte le dovute verifiche è stato impossibile stabilire se l'errore era nella comunicazione o nella ricezione, tant'è vero che da parte nostra è considerato un possibile disservizio per il quale sono stati individuati dei correttori.

In ogni caso ai due utenti è stata garantita la prestazione settimanale concordano con gli stessi altre disponibilità d'orario.

ANALISI RSCHIO AMBIENTALE

Incident reporting

Nel Corso dell'anno si sono verificati n. 1 evento avverso e n. 1 near miss a differenza dell'anno precedente dove non vi era stato nessun evento.

Dopo un'attenta analisi e valutazione in equipe degli eventi avversi, si è resa necessaria una revisione del Piano di Gestione del Rischio Clinico, in particolare sono state rielaborate le LINEE GUIDA INTERNE PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELLE CADUTE DEL PAZIENTE E DEI RISCHI AMBIENTALI che prevede l'obbligatorietà di utilizzo di ausili adeguati per le persone a maggior rischio, e/o l'assunzione di responsabilità su modulo predisposto, qualora non rispettassero le indicazioni fornite dagli operatori e prevedendo altri accorgimenti già attuati da tempo.

INDICATORI DI QUALITA'

Indicatore: TEMPI D'ATTESA Primo ACCESSO nuove diagnosi OBIETTIVO 100%			
INSERIMENTO 35 UTENTI IN TOTALE	entro 20 gg lavorativi	entro 30 gg lavorativi	commenti
PRIME VISITE	33 utenti 92,6%	2 utenti 7,4%	i 2 utenti non inseriti entro i 20 giorni lavorativi a causa di problemi di salute
INSERIMENTO 33 UTENTI IN TOTALE	entro 30 gg lavorativi	entro 45 gg lavorativi	commenti

IN TRATTAMENTO	33 utenti 100%	0	
-----------------------	-------------------	---	--

Indicatore: TEMPI D'ATTESA CONSULENZE E MONITORAGGI			
OBIETTIVO 100%			
INSERIMENTO 12 UTENTI IN TOTALE	entro 20 gg lavorativi	entro 30 gg lavorativi	commenti
CONSULENZA O MONITORAGGIO	12 utenti 100%	0	

Dati sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

La FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS si è costituita per volontà dell'UNIONE ITALIANA LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE PADOVA onlus" (in breve "UILDM PADOVA onlus") e non sono state poste in essere attività a favore della Fondatrice.

Non vi sono attività di FONDAZIONE FEDERICO MILCOVICH ONLUS riservate a fondatori e partecipanti.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

INTRODUZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, redatti secondo gli schemi di cui al Mod. A, Mod. B e Mod. C del DM 5 marzo 2020.

Non si è ritenuto necessario suddividere ulteriormente le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, in quanto non necessario ai fini della chiarezza del bilancio.

Considerato inoltre che i destinatari primari delle informazioni del bilancio degli Enti del Terzo Settore sono coloro che forniscono risorse sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno, nonché i beneficiari dell'attività svolta dagli Enti del Terzo Settore, il presente bilancio intende fornire tutte le informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

Principi di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- rilevare e presentare le voci tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria, avendo l'Ente superato nell'esercizio precedente la prevista soglia di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;

- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Per quanto concerne il principio della continuità aziendale, la direzione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tenuto conto che l'attività dell'Ente non è preordinata alla produzione del reddito, tale valutazione è stata effettuata sulla base di un apposito budget (o di un bilancio previsionale) che ha dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, quinto comma del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

Correzione di errori rilevanti

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Si precisa che ai sensi dell'art. 2423 ter, quinto comma del Codice Civile, non si sono manifestate problematiche di comparabilità e adattamento delle voci di bilancio dell'esercizio corrente con quelle relative all'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

- attrezzature: 7,50%
- macchine ufficio elettroniche: 20%

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione/origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

I crediti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del Codice Civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei crediti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del Codice Civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi).

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Patrimonio netto

Fondo di dotazione dell'ente

La voce in esame accoglie il fondo di cui l'Ente del Terzo Settore può disporre al momento della sua costituzione.

Patrimonio vincolato

Accoglie il patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori.

Patrimonio libero

Il patrimonio libero è costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve di altro genere.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

I debiti ai sensi dell'art. 2426, comma 1 numero 8 del Codice Civile sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, ad eccezione dei debiti per i quali gli effetti dell'applicazione del costo ammortizzato, ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del Codice Civile, sono irrilevanti (scadenza inferiore ai 12 mesi). Per il principio di rilevanza già richiamato, non sono stati attualizzati i debiti nel caso in cui il tasso d'interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non sia significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

Debiti tributari

Tale voce accoglie le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Oneri e costi, proventi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Le transazioni economiche e finanziarie con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

Erogazioni liberali

Le erogazioni liberali rappresentano atti che si contraddistinguono per la coesistenza di entrambi i seguenti presupposti:

- a. l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;
- b. lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque forma di costrizione).

Le erogazioni liberali ricevute sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile. futuri è rilevata nei risconti passivi.

Altre informazioni

Le specifiche sezioni della relazione di missione illustrano i criteri con i quali è stata data attuazione all'art. 2423, quarto comma, Codice Civile, in caso di mancato rispetto in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti sulla rappresentazione veritiera e corretta.

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE

Informativa sugli elementi che potrebbero ricadere su più voci dello Stato patrimoniale

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

ATTIVO

B) Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 7.207 (€ 6.191 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio			
Costo	9.385	4.171	13.556
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.428	3.937	7.365
Valore di bilancio	5.957	234	6.191
Variazioni nell'esercizio			
Ammortamento dell'esercizio	1.591	192	1.783
Altre variazioni	2.440	359	2.799
Totale variazioni	849	167	1.016
Valore di fine esercizio			
Costo	11.825	4.530	16.355
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.019	4.129	9.148
Valore di bilancio	6.806	401	7.207

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni e altri titoli

Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 28.208 (€ 9.874 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Altri titoli
Valore di inizio esercizio	
Costo	9.874
Contributi ricevuti	0
Rivalutazioni	0
Svalutazioni	0
Valore di bilancio	9.874
Variazioni nell'esercizio	
Incrementi per acquisizioni	20.000
Contributi ricevuti	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0
Decrementi per alienazioni o dismissioni (del valore di bilancio)	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0
Altre variazioni	(1.666)
Totale variazioni	18.334
Valore di fine esercizio	
Costo	28.208
Contributi ricevuti	0
Rivalutazioni	0
Svalutazioni	0
Valore di bilancio	28.208

C) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 280.576 (€ 219.141 nel precedente esercizio).

La composizione e la suddivisione dei crediti per scadenza è così rappresentata:

	Crediti verso utenti e clienti iscritti nell'attivo circolante	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Quota scadente entro l'esercizio	109.231	732		45.094	155.057
Quota scadente oltre l'esercizio	0	0		125.519	125.519
Di cui di durata residua superiore a cinque anni	0	0		0	0

Commento

Nella voce "crediti verso altri" per Euro 125.519, sono iscritti:

per la quota esigibile entro i 12 mesi:

- il credito per erogazioni liberali da ricevere per Euro 40.000;

- i crediti diversi per Euro 5.094,

per la quota esigibile oltre i 12 mesi:

- il credito verso una compagnia assicurativa per Euro 125.519.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 197.974 (€ 190.727 nel precedente esercizio), pari al

saldo del conto corrente di gestione della Fondazione.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 2.343 (€ 2.398 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Movimenti dei ratei e risconti attivi:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	2.398	(55)	2.343
Totale ratei e risconti attivi	2.398	(55)	2.343

Composizione dei risconti attivi:

Descrizione	Importo
Assicurazioni	2.343
Totali	2.343

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 276.444 (€ 232.359 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto:

	Valore di inizio esercizio	Destinazione dell'avanzo/cope rtura del disavanzo dell'esercizio precedente	Altre variazioni	Riclassifiche	Avanzo/disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione dell'ente	40.644	0		0		40.644
Patrimonio vincolato - Riserve statutarie	0	0		0		0
Patrimonio vincolato - Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0		0		0
Patrimonio vincolato - Riserve vincolate destinate da terzi	15.000	0		0		15.000
Totale patrimonio vincolato	15.000	0		0		15.000
Patrimonio libero - Riserve di utili o avanzi di gestione	130.003	46.711		0		176.714
Patrimonio libero - Altre riserve	1	0		1		2
Totale patrimonio libero	130.004	46.711		1		176.716
Avanzo/disavanzo d'esercizio	46.711	(46.711)		0	44.084	44.084
Totale Patrimonio netto	232.359	0		1	44.084	276.444

Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto

Le informazioni richieste dal punto 8), mod. C del DM 05/03/2020 relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, alla loro possibilità di utilizzazione, alla natura ed alla durata dei vincoli eventualmente posti, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dal prospetto sottostante:

	Importo	Origine/natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Quota vincolata - Importo
Fondo di dotazione dell'ente	40.644	Apporto dei		0	0

		fondatori			
Patrimonio vincolato					
Riserve statutarie	0			0	0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0			0	0
Riserve vincolate destinate da terzi	15.000	Apporto dei fondatori		0	15.000
Totale patrimonio vincolato	15.000			0	15.000
Patrimonio libero					
Riserve di utili o avanzi di gestione	176.714	Utili	Copertura perdite	176.714	0
Altre riserve	2	Altra natura		0	0
Totale patrimonio libero	176.716			176.714	0
Totale	232.360			176.714	15.000

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

Riserve vincolate destinate da terzi

La composizione delle riserve vincolate destinate da terzi è la seguente:

- per erogazioni liberali € 0 ;
- per lasciti € 0 ;
- per contributi pubblici in conto impianti € 0 ;
- altre riserve vincolate € 15.000 . E' composto dai fondi vincolati e destinato a costituire il "fondo patrimoniale di garanzia" previsto dal D.G.R. Veneto n. 108 del 05/07/2013. Al 31/12/2022 tale fondo, iscritto al valore nominale, ammonta ad Euro 15.000 ed accoglie il valore dei fondi vincolati.

Altre riserve

La composizione delle altre riserve del Patrimonio libero è la seguente:

- riserve di rivalutazione € 0 ;
- riserve da donazioni immobilizzazioni € 0 ;
- altre riserve € 2. Si tratta della riserva per arrotondamento all'unità di Euro

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 29.000 (€ 7.021 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Altri fondi	Totale fondi per rischi ed oneri
Valore di inizio esercizio	7.021	7.021
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento dell'esercizio	21.979	21.979
Utilizzo nell'esercizio	0	0
Altre variazioni	0	0
Totale variazioni	21.979	21.979
Valore di fine esercizio	29.000	29.000

Composizione degli altri fondi

Qui di seguito sono fornite le informazioni richieste dal principio contabile OIC 35 a completamento dell'informativa di cui al punto 7), mod. C del DM 05/03/2020.

La composizione degli Altri fondi è la seguente:

Descrizione	Importo
Fondo per maggiori oneri da CCNL	29.000
Totale	29.000

Si tratta di un fondo istituito per recepire l'adeguamento retributivo previsto per i contratti di lavoro dipendenti in essere.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 123.187 (€ 100.882 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	100.882
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	24.016
Altre variazioni	(1.711)
Totale variazioni	22.305
Valore di fine esercizio	123.187

Il fondo iscritto a bilancio rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2022 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto delle anticipazioni corrisposte al personale.

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 87.515 (€ 88.069 nel precedente esercizio).

Debiti - Distinzione per scadenza

La composizione delle singole voci e i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza sono così rappresentati:

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
Debiti verso fornitori	16.850	0	0
Debiti tributari	8.346	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.466	0	0
Debiti verso dipendenti e collaboratori	35.428	0	0
Altri debiti	20.425	0	0
Totale debiti	87.515	0	0

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non risultano debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, come da prospetto sotto riportato ai sensi del punto 6), mod. C del DM 05/03/2020:

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totali
Debiti verso fornitori	16.850	16.850
Debiti tributari	8.346	8.346
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.466	6.466
Debiti verso dipendenti e collaboratori	35.428	35.428

Altri debiti	20.425	20.425
Totale debiti	87.515	87.515

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

Componenti da attività di interesse generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, per il perseguimento senza scopo di lucro delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Costi e oneri da attività di interesse generale

I costi e gli oneri da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 429.084 (€ 387.053 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 523.033 (€ 480.581 nel precedente esercizio).

Con riferimento ai proventi derivanti da contratti con enti pubblici, pari a complessivi € 477.634 (€ 378.477 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono iscritti nella presente voce i proventi derivanti da accordi con enti di natura pubblica aventi carattere sinallagmatico, con previsione di un corrispettivo a fronte di beni forniti o di servizi resi, rientranti comunque tra le attività di interesse generale.

B) Componenti da attività diverse

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 0 (€ 2 nel precedente esercizio).

D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria o generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Laddove si tratti invece di attività di interesse generale, i componenti di reddito sono stati iscritti nell'area A del rendiconto gestionale.

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

I costi e gli oneri da attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 1.686 (€ 492 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 279 (€ 93 nel precedente esercizio).

E) Componenti di supporto generale

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito non rientranti nelle precedenti aree, inerenti all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base e ne determina il divenire.

Costi e oneri da attività di supporto generale

I costi e gli oneri da attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 40.964 (€ 39.473 nel precedente esercizio).

Ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 6 (€ 519 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

- Euro 504 per sopravvenienze attive
- Euro 15 per arrotondamenti attivi.

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce è rappresentata nella seguente tabella:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate
IRAP	7.500	0	0	0
Totale	7.500	0	0	0

Le imposte sono liquidate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Si rileva che la Fondazione, nel rispetto degli scopi statutari, ha svolto attività di tipo istituzionale di riabilitazione, che risulta "decommercializzata" essendo iscritta all'Anagrafe delle Onlus con effetto dal 24.07.2012, giusto provvedimento n.35990 del 7 agosto 2012 del Direttore Regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate.

Gli imponibili IRAP sono stati quindi determinati considerando tale aspetto e calcolati quindi sull'attività istituzionale (non commerciale).

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Conformemente alle previsioni di cui al punto 11), mod. C del DM 05/03/2020, si fornisce una indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali, al fine di consentire una lettura del bilancio e del conseguente risultato gestionale privo di elementi che, per l'eccezionalità della loro entità o della loro incidenza sull'avanzo/disavanzo d'esercizio, non sono ripetibili nel tempo.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali

Non sono stati conseguiti ricavi di entità o incidenza eccezionali.

Importo e natura dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali

Non sono stati sostenuti costi di entità o incidenza eccezionali.

ALTRE INFORMAZIONI**Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche**

Non sono stati assunti impegni di spesa, di reinvestimento di fondi e ai contributi ricevuti con finalità specifiche, ai sensi del punto 9), mod. C del DM 05/03/2020.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Con riferimento alle erogazioni liberali, pari a complessivi € 40.280 (€ 2.947 nel precedente esercizio), si evidenzia nel prospetto sottostante la natura delle erogazioni liberali ricevute, conformemente alle previsioni di cui al punto 12), mod. C del DM 05/03/2020:

	Natura dell'erogazione liberale	Importo
Donazioni da benefattori	liberalità	40.280
Totale		40.280

Numero di dipendenti e volontari

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale ed i volontari, conformemente alle previsioni di cui al punto 13), mod. C del DM 05/03/2020:

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Quadri	1	
Impiegati	1	
Altri dipendenti	6	
Totale	8	

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Ai sensi del punto 14), mod. C del DM 05/03/2020 si specifica che non sono stati corrisposti compensi all'organo esecutivo ed al soggetto incaricato della revisione legale, conformemente alle previsioni di cui al punto 14), mod. C del DM 05/03/2020.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Ai sensi del punto 15), mod. C del DM 05/03/2020, si specifica che non sono stati istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi del punto 16) mod. C del DM 05/03/2020 è necessario fornire le informazioni concernenti le operazioni realizzate

con parti correlate, con la precisazione che per "parti correlate" si intende:

- a) ogni persona o Ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni;
- b) ogni amministratore dell'Ente;
- c) ogni società o Ente che sia controllato dall'Ente stesso (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del Codice Civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente;
- d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche;
- e) ogni persona che è legata ad una persona, la quale è parte correlata dell'Ente.

Le operazioni poste in essere con il Fondatore U.I.L.D.M. Padova Odv non hanno natura commerciale o finanziaria ma si tratta di un'impegno a sostenere l'attività istituzionale e di carattere generale della stessa mediante l'erogazione di una somma a titolo di liberalità.

Nel sottostante prospetto le informazioni relative alle singole operazioni sono state evidenziate separatamente al fine di meglio comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'Ente.

Parte correlata	Natura del rapporto	Ricavi, rendite e proventi
UILDM Padova ODV	Fondatore	40.000

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Conformemente alle previsioni di cui al punto 17), mod. C del DM 05/03/2020, si propone la destinazione dell'avanzo d'esercizio pari ad € 44.084 a riserve del patrimonio libero.

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Illustrazione della situazione dell'Ente e dell'andamento della gestione

La Fondazione, nel rispetto delle norme anti-Covid-19 ha ad ogni modo messo in atto tutti i presidi sanitari richiesti sia per il personale che per gli utenti ed ha mantenuto e manterrà la regolare fruibilità dei servizi.

La prosecuzione dell'attività durante la pandemia, non ha significativamente impattato negativamente nel bilancio della Fondazione e quindi non vi è stata una limitazione sostanziale dell'attività operativa, così come non risulta essere stato compromesso l'equilibrio economico e finanziario.

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, è stato predisposto il seguente prospetto di sintesi economica:

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	523.033	99,95%	480.581	99,87%
Da attività diverse	0	0,00%	2	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	279	0,05%	93	0,02%
Proventi di supporto generale	6	0,00%	519	0,11%
Totale proventi	523.318	100,00%	481.195	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	429.084	90,96%	387.053	90,64%
Da attività finanziarie e patrimoniali	1.686	0,36%	492	0,12%

Oneri di supporto generale	40.964	8,68%	39.473	9,24%
Totale oneri e costi	471.734	100,00%	427.018	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	51.584		54.177	

Descrizioni dei principali rischi e incertezze cui l'Ente è esposto

L'Ente ha strutturato un adeguato processo di identificazione, monitoraggio e gestione dei principali rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi sociali.

Conformemente alle previsioni di cui al punto 18), mod. C del DM 05/03/2020, qui di seguito sono indicati i principali rischi cui l'Ente è esposto.

Rischio paese

L'Ente non opera in aree geografiche che potrebbero far insorgere rischi (*di natura macro-economica, di mercato, sociale*) il cui verificarsi potrebbero determinare un effetto negativo nell'area reddituale, finanziaria e patrimoniale.

Rischio di credito

Il rischio dei crediti rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti. Il fatto che le entrate della Fondazione derivano da una convenzione stipulata con l'ULSS 6, Ente pubblico, dove le tariffe applicate sono prestabilite, consente di ritenere il rischio di credito.

Rischi finanziari

Gli strumenti finanziari utilizzati sono rappresentati da liquidità, attività e passività finanziarie.

Nel corso dell'esercizio non stati utilizzati strumenti finanziari.

Rischio di liquidità

Il rischio di liquidità rappresenta il rischio che risorse finanziarie disponibili non siano sufficienti a soddisfare, nei termini e nelle scadenze stabilite, gli impegni derivanti dalle passività finanziarie.

Le attuali disponibilità della Fondazione, comunque tali anche durante l'anno, fanno ritenere che il rischio di liquidità sia piuttosto ridotto.

Rischio di tasso d'interesse

I rischi di tasso d'interesse sono principalmente riferiti al rischio di oscillazione del tasso d'interesse dell'indebitamento finanziario a medio-lungo termine, quindi alla misura degli oneri finanziari relativi.

La Fondazione non risulta esposta presso Istituti di credito.

Rischio di cambio

L'esposizione al rischio di cambio è limitata, non essendovi esposizioni di rilievo in valuta estera.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione ed alle previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari si precisa che i servizi del centro fisioterapico vengono erogati con regolarità e non ci sono state interruzioni di servizio. Si ritiene quindi che vi sia la prospettiva di una continuità aziendale

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio, non si sono verificati fatti degni di nota che possano avere un effetto patrimoniale, finanziario ed economico.

Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, si evidenzia che l'Ente non ha ricevuto alcuna sovvenzione da

Enti pubblici.

L'Organo Amministrativo

GUMIRATO GINO - Presidente

ZAMPIERI DAMIANO - Vice Presidente

MASSIGNAN PAOLO - Segretario

ZAMPIERI GIOVANNI - Consigliere

FONTANA ANTONIO - Consigliere

Padova, 17 marzo 2023

Dichiarazione di conformità del bilancio

Copia corrispondente ai documenti conservati presso l'Ente.